Pearson Online introductie

Algemene informatie:

- Het beste is om op internet browser Google Chrome het platform te gebruiken.
- Mocht u nog geen account hebben, kunt u op de onderste zin [Wilt u gebruik gaan maken van Pearson Online] klikken. U dient hier wel een klantnummer voor te hebben.
- Om te inloggen klikt u rechts bovenaan op [Inloggen].

Stap 1: U voert uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

Indien u uw gebruikersnaam niet meer weet, klikt u op [Gebruikersnaam vergeten?]. Indien u uw wachtwoord niet meer weet, klikt u op [Wachtwoord vergeten?].

• Let op: u dient om de 30 dagen uw wachtwoord te veranderen. Als u dat niet doet, dan kunt u niet inloggen, u kunt uw wachtwoord altijd resetten via [Wachtwoord vergeten].

Stap 2: Zodra u bent ingelogd, ziet u meteen beheer dashboard staan. Vervolgens ziet u bovenaan verschillende tabs met onderwerpen *als* [Home], [Catalogus], [Inschrijven], [Resultaten], [Instellingen] en [Profiel].

Stap 3: Als u op [Home] klikt, dan komt u altijd weer terug naar de pagina die u voor u ziet [Beheerder Dashboard].

• Let op: u kunt onderaan uw account, de taal veranderen.

Stap 4: Als u op *[Catalogus]* klikt, dan kunt u uw voorraadkast vullen met testen. U kunt testen in uw winkelmandje doen en vervolgens komen ze in uw voorraad kast.

• Let op: U betaalt pas nadat de test is geactiveerd door de kandidaat. U betaalt niet voor het aanvullen van uw voorraadkast.

Stap 5: Als u op *[Inschrijven]* klikt, dan kunt u de testen die in uw voorraadkast beschikbaar zijn, toewijzen aan een kandidaat. U kunt hier ook een kandidaat aanmaken of een testbatterij aanmaken. Een batterij aanmaken houdt in dat u meerdere testen in 1 keer aan 1 kandidaat kunt toewijzen.

Stap 6: Als u op [*Resultaten*] klikt, kunt u de een statusoverzicht zien van de verschillende testen en kunt u resulaten uitdraaien (downloaden).

Stap 7: Als u op [Instellingen] klikt, dan kunt u uw eigen e-mailsjabloon bewerken of uw gegevens wijzigen.

Stap 8: Als u op [*Profiel*] klikt, dan kunt u uitloggen.