

Online assessment uitzetten

Als u een test wilt toewijzen aan een kandidaat.

Stap 1: U gaat naar het kopje [*Inschrijven*] en dan op [*Opdracht*].

Stap 2: U kiest op het product die u wilt toewijzen. Klik op het [*groene +*].

Stap 3: U kiest vervolgens [*de taal*], u kunt zelfs een vinkje aanklikken als u wilt dat de kandidaat de taal kan aanpassen.

Stap 4: U kunt vervolgens [*de normgroep*] aanklikken, die van toepassing is voor uw kandidaat.

Stap 5: U klikt vervolgens op [*Verder*].

Stap 6: U heeft drie opties om een kandidaat te kiezen:

- Kandidaat aanmaken
Als de kandidaat niet in het systeem staat.
- Kandidaat zoeken
Als de kandidaat wel in het systeem staat.
- Groep selecteren
Als u meerdere kandidaten wilt selecteren.

Stap 7: Als u op [*Kandidaat Aanmaken*] klikt, dan kunt u de [*Voornaam*], [*Achternaam*] en het [*E-mailadres*] invullen. U kunt de [*Login ID*] zo laten, want dat wordt automatisch gegenereerd en het is uniek voor elke kandidaat.

Stap 8: Vervolgens klikt u op [*Opslaan*].

Stap 9: U ziet vervolgens uw kandidaat in uw scherm. U kunt meerdere kandidaten toevoegen mocht u aan meerdere kandidaten de test(en) willen toevoegen. U klikt vervolgens op [*Verder*].

Stap 10: Vervolgens ziet u in uw scherm uw e-mailopties. Als uw kandidaat thuis de test(en) maakt, dan klikt u bij [*Stuur assessment uitnodiging e-mail naar de kandidaten*] en dan klikt u op [*Nee*].

Stap 11: U kunt een [*Uitnodiging*] sturen als u bij de eerste vraag [*Ja*] heeft aangevinkt. U kunt een standaard template kiezen of u kunt op [*+ Nieuwe E-mail maken*]. Zodra u daar op heeft geklikt, ziet u een standaard template. U kunt deze aanpassen naar uw eigen wensen. Er staan verschillende linkjes zoals [*%%Testernaam%%*], deze kunt u wijzigen.

- **Let op:** U moet nooit de link [*%%BatterijUrlLink%%*] verwijderen, want hierin staat de link waar de kandidaat op kan klikken.
- **Let op:** Het is belangrijk dat de kandidaten wel weten op welke browser zij de testen kunnen maken, dit kunt u het beste in de e-mailopmaak laten.
- **Let op:** De test is na 30 dagen niet meer geldig, mocht u dit niet erin willen hebben dan kunt dit verwijderen, de link hiervoor is [*%%AssessmentExpirationDate%%*]. U kunt dan zelf een datum erin zetten.

Stap 12: U kunt de [*Taal*] kiezen die van toepassing is.

Stap 13: U kunt deze e-mailtemplate éénmalig gebruiken, dan kiest u op *[Eén Tijdstip]*. Als u deze e-mailtemplate wilt behouden, dan klikt u op *[Opslaan als Sjabloon]*. Vervolgens kunt u de *[Template naam]* veranderen. Vervolgens klikt u op *[Opslaan]*.

Stap 14: U kunt een herinnering instellen, u kunt neerzetten na hoeveel dagen zij een herinnering krijgen als zij de test niet hebben afgerond. Wilt u dat uw kandidaten geen herinnering krijgen, dan kunt u aan ons doorgeven dan zetten wij deze optie voor u uit.

Stap 15: U kunt een *[Groep selecteren]*, als u al een groep heeft aangemaakt of u kunt een *[Nieuwe groepsnaam]* aanmaken.

Stap 16: U klikt vervolgens op *[Verder]*.

Stap 17: U krijgt een overzicht van uw assessment en de gegevens van de kandidaat. U klikt vervolgens op *[Toewijzen]*.

Stap 18: U klikt vervolgens op *[Klaar]*.

- **Let op:** Als u op *[Start Test nu]* klikt, dan wordt de test gestart en dan wordt u ook meteen gefactureerd.

