

## E-mail sjabloon aanpassen

Hier kunt u een standaard e-mail sjabloon aanpassen naar uw eigen wensen, die u vervolgens naar de kandidaten kunt versturen.

**Stap 1:** U gaat naar *[Instellingen]*.

**Stap 2:** U klikt vervolgens op *[E-mailsjablonen]*.

**Stap 3:** Hier ziet u verschillende templates die standaard in Pearson Online staan.

**Stap 4:** Stel u wilt een e-mailtemplate voor een herinnering aanpassen. Dan klikt u op de button onder het kopje *[Weergeven]* bij de desbetreffende e-mailtemplate waar u een aanpassing wilt doen.

**Stap 5:** U kunt hier bij elk kopje dingen aanpassen.

- **Let op:** als er een procentteken staat zoals *[%%\*\*\*%%]* dan is dat een link waar een kandidaat op kan klikken.
- *[Clientname]* staat voor organisatiename, alles waar client staat is uw organisatie.
- *[AdminEmail]* staat voor uw e-mailadres, alles waar Admin staat bent u die persoon.
- *[Testername]* staat voor de naam van de kandidaat, alles waar Tester staat wordt de kandidaat bedoelt.
- *[LoginUrlLink]* staat voor de Url waar de kandidaat op kan klikken om in te loggen.
- U kunt zelf ook een token invoegen, er staat wat opties om een token in uw e-mailsjabloon toe te voegen.

**Stap 6:** Vervolgens klikt u op *[Bewaar als]* om uw aangepaste e-mailsjabloon op te slaan. Je kan een nieuwe benaming geven aan uw aangepaste e-mailsjabloon.

**Stap 7:** Vervolgens ziet u hem in de overzicht van al uw e-mailsjablonen.

**Stap 8:** De tweede manier om een e-mailsjabloon aan te passen, is bij het toewijzen van een test. *[Zie pdf bestand: Online assessment uitzetten, stap 11]*. Als u een kandidaat wilt toewijzen aan een test, klikt u op *[Verder]*. U krijgt dan het scherm *[E-mailopties]* te zien. U krijgt hetzelfde scherm te zien, als de stappen hiervoor. U kunt hier de tekst veranderen.

**Stap 9:** U kunt bij *[Gebruik]* op *[Opslaan als Sjabloon]* kiezen. Daarna kunt u de templatenaam veranderen.

**Stap 10:** Vervolgens klikt u op *[Opslaan]*.

**Stap 11:** Voortaan ziet u altijd uw opgeslagen template in de optie *[Selecteer sjabloon voor de Uitnodiging]*.