

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnel·le·s des ressources humaines, chargés de recrutement, consultants et psychologues impliqués dans l'évaluation, la sélection et le recrutement des personnes

PRÉ-REQUIS

Cette formation dispense les fondamentaux des techniques d'entretien et s'adresse à des professionnels RH débutants dans l'évaluation ou ayant une courte expérience de l'entretien de recrutement.

MODALITÉS

- » DURÉE 2 jours
- » NOMBRE D'HEURES
14 heures, en INTRA uniquement, session en présentiel chez le client
- » HORAIRES 9h30 - 17h30
- » NOMBRE DE PARTICIPANT·E·S
10 personnes maximum

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- » PENDANT LA FORMATION
 - Alternance d'apports notionnels, méthodologiques et de pratique : études de cas, exercices et mises en situation

MATÉRIELS PÉDAGOGIQUES

- » Support de formation
- » Guides, fiches pratiques & ressources documentaires (dématérialisés et accessibles en lecture/téléchargement via un LMS)

QUALIFICATION Aucune

MODE D'ÉVALUATION Aucun

ACCESSIBILITÉ

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

CONDUIRE UN ENTRETIEN

FORMATION MÉTHODOLOGIQUE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- » Appréhender la méthodologie et les différentes étapes de l'entretien structuré,
- » Maîtriser les compétences essentielles du·de la recruteur·euse lors de l'entretien: bienveillance, écoute active, questionnement, silence, relance, reformulation,
- » Mieux cerner le·la candidat·e : sa personnalité, ses motivations, ses valeurs et évaluer l'adéquation du profil candidat·e avec la mission,
- » Objectiver l'évaluation du·de la recruteur·euse lors du processus d'entretien,
- » Formaliser une évaluation (compte-rendu), savoir décider et faire des choix.

PROGRAMME DE LA FORMATION**Jour 1**

- » Contexte général du recrutement
- » Les spécificités de l'entretien du·de la recruteur·euse
- » Les différents types d'entretiens
- » Le cadre juridique et déontologique de l'entretien
- » Préparer l'entretien : la description du poste, du profil et des critères d'évaluation
- » L'analyse des CV et la présélection téléphonique
- » Exercices pratiques

Jour 2

- » Conduire l'entretien : les différentes étapes, les méthodes de questionnement et d'investigation
- » L'attitude du recruteur
- » La prise de notes
- » Évaluer des compétences : comparer les candidat·e·s en fonction du poids des critères clés
- » Mises en situation (jeux de rôle) : mener un entretien
- » Rédiger un compte rendu d'entretien et décider qui retenir

TARIF (Par Personne en Inter-entreprises)

7 940 € HT (soit 9 528 € TTC)
Les tests ne sont pas compris dans le prix de la formation

CODE STAGE 97140021

INTITULÉ DE LA FORMATION

CONDUIRE UN ENTRETIEN

DATES DE LA FORMATION

Merci de nous contacter